

Procédure de changement de mot de passe EC

Dans le cadre de l'amélioration continue afin de renforcer les niveaux de sécurité pour accéder à notre site de commerce électronique avec effet immédiat, les utilisateurs seront dirigés vers des écrans pour compléter leur changement de mot de passe. Ceci doit être complété afin d'accéder à nos sites.

Nous recommandons d'utiliser un mot de passe complexe.

Les mots de passe doivent respecter les exigences minimales suivantes :

ils ne doivent pas contenir de nom de compte de l'utilisateur ou des parties du nom complet de l'utilisateur de plus de deux caractères consécutifs

ils doivent contenir SIX caractères au minimum

ils doivent contenir des caractères de trois des quatre catégories suivantes :

des majuscules (de A à Z)

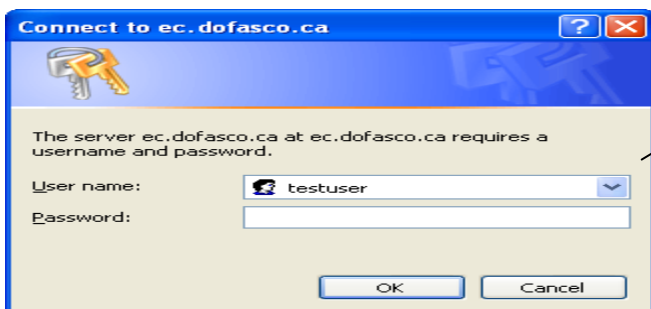
des minuscules (de a à z)

des chiffres (de 0 à 9)

des caractères non alphabétiques (par exemple : !, \$, #, %)

Les exigences de complexité sont appliquées lorsque les mots de passe sont modifiés ou créés

Instructions pour le changement de mot de passe.



Vous aurez devant vous cet écran de connexion. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. **Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez contacter notre service d'assistance au poste 2255**

Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ de compte. Saisissez votre ancien mot de passe. Choisissez un nouveau mot de passe complexe et saisissez-le deux fois.

Cliquez sur l'hyperlien

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe. Ceci devrait vous permettre d'ouvrir une session.
REMARQUE : ceci est votre NOUVEAU mot de passe.